Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e.V.

**Brot für die Welt**

Referat Inlandsförderung und Freiwilligendienste

Sekretariat Inlandsförderung

Caroline-Michaelis-Str. 1

10115 Berlin

**Zwischenbericht**

Dieser Zwischenbericht muss für Projekte mit einer Laufzeit ab 18 Monaten **bis spätestens 31. Januar** des auf die Bewilligung folgenden Jahres eingereicht werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bewilligungsnummer** |  |
| **Projekttitel** |  |
| **Antragstellende Organisation**(Rechtsträger)AnschriftE-Mail |  |
| **Unterschriftsberechtigte Person** |  |
| **Ansprechpartner\*in**TelefonE-Mail |  |
| **Bankverbindung** Kontoinhaber\*inBankIBAN/BIC |  |
| **Bewilligte Fördersumme** |  |
| **Bewilligter Projektzeitraum** | Beginn: | Ende: |

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

**1. Konzeptionelle Umsetzung des Projekts**

[ ]  Das Projekt wurde bisher entsprechend den Planungen durchgeführt. Es sind in nächster Zeit keine wesentlichen konzeptionellen Änderungen absehbar (z.B. Änderung der Laufzeit, Zielgruppen, Ziele, Veranstaltungsformate, Stellenbeschreibung oder von Schwerpunktthemen).

[ ]  Es gibt wesentliche konzeptionelle Änderungen in der Projektumsetzung.

**Bitte benennen Sie ggf. die Änderungen und begründen Sie diese (max. ½ Seite)**

|  |
| --- |
|   |

**2. Ausgaben- und Einnahmenplan**

[ ]  Es gibt keine wesentlichen Änderungen (z.B. Abweichungen einzelner Kostenpositionen um mehr als 20 %, Neuaufnahme oder Ausfall von Finanzierungsquellen gegenüber der Planung).

[ ]  Es gibt wesentliche Änderungen

**Wenn es wesentliche Änderungen gibt, schicken Sie uns bitte einen überarbeiteten Ausgaben- und Einnahmenplan und begründen die Änderungen hier (max. ½ Seite)**

|  |
| --- |
|   |

Den Zwischenbericht und ggf. das aktualisierte Formular des Ausgaben- und Einnahmenplans schicken Sie bitte digital als Word- bzw. Excel-Dateien an inlandsfoerderung@brot-fuer-die-welt.de und postalisch mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift an unsere o.g. Adresse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum  |  | Unterschrift (Unterschriftsberechtigte Person) |